

TRUSKAVOS KULTŪROS CENTRO APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Truskavos kultūros centro (toliau – Kultūros centro) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja apgaulės ir korupcijos prevencijos principus. Tikslus, uždavinius, korupcijos priemones ir jų teisinius pagrindus, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Aprašo paskirtis – pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Kultūros centro veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas, priklausančias Kultūros centrai pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.
3. Apraše naudojamos sąvokos:
 - 3.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio pažado atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.
 - 3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmens siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;
 - 3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos; piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar nmatavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;
 - 3.4. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.
 - 3.5. **Piktnaudžiavimas** - veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t.t), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama..
 - 3.6. **Pranešimas** – asmens žodinis ar rašytinis kreipimasis į Kultūros centro direktorių atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Kultūros centre, kuriame nurodoma informacija dėl Kultūros centro darbuotojų veikimo ar neveikimo, turinčio biurokratizmo, apgaulės, piktnaudžiavimo, susijusių su korupcija, požymių.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama šiais principais:
 - 4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 4.2. visuotinio privalomumo – antikorupcijos subjektais gali būti visi asmenys
 - 4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:
 - 4.1. Siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal Kultūros centro nuostatus, užtikrinti darbuotojų teises ir laisves.
 - 4.2. Apgaulės ir korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų Kultūros centro veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;
 - 4.3. Rengti antikorupcines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;
 - 4.4. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;
 - 4.5. Skatinti glaudesnę Lopšelio-darželio bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.
5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Kultūros centro veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
 - 5.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;
 - 5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;
 - 5.5. organizuoti skaidrų Kultūros centro veiklos vykdymą.
 - 5.6. įtraukti į korupcijos prevenciją Kultūros centro darbuotojus

IV SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
8. Kultūros centro darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
9. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Kultūros centro veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su apgaule ar korupcija
10. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
11. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

12. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Kultūros centro nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Kultūros centro veikla, laikymasis.
13. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
14. Savo kompetencijų neviršijimas
15. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
18. Kultūros centro kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

19. Skirti už Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
20. Atliekant apgaulės ir korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 20.1. Motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 20.2. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Kultūros centro lėšų ir kito turto;
 - 20.3. Darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 20.4. Kultūros centro ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 20.5. Reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - 20.6. Nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VI SKYRIUS

TARNYBINĖ ETIKA

21. Kultūros centro tarnybinės veiklos etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2017 m. rugpjūčio 16 d. Nr. [V-884 įsakymu patvirtintame Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir elgesio taisyklėse, Kultūros centro vidaus darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.
22. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdamas Kultūros centro veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Kultūros centrų nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
 24. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Kultūros centro darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems priinamais būdais (viešinama kultūros centro svetainėje truskavoskultura.lt)
 25. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.
 26. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.
 27. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.
 28. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 29. Visi Kultūros centro darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
-